



12

Heden, de tweede maart -----  
negentienhonderd vierennegentig, -----  
No. 209 verscheen voor mij, mr Joannes Nicolaas Gerardus Joseph --  
Oprichting Kuin, notaris ter standplaats de gemeente Haren: -----  
Stichting de heer ir Dick Johan Verel, leraar, wonende te 9755 TG --  
d.d. Onnen, Vlasoorsteeg 4, volgens zijn verklaring geboren ---  
2 maart te 's-Gravenhage op achtentwintig april negentienhonderd -  
1994. negenendertig en gehuwd. -----

De comparant verklaarde hierbij een stichting op te rich-  
ten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: ----

Naam, Zetel, Duur. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting "De Vroedschap -  
Fransum". -----

2. Zij is gevestigd in de gemeente Haren. -----

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van het ge-  
bruik van het kerkje gelegen te Fransum, met bij voor-  
keur een cultureel doel, waarbij de nadruk wordt ge- --  
legd op muziek in welke vorm dan ook. -----

2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----

a. het huren van het kerkje van de Stichting Oude Gro-  
ninger Kerken en het beheren en exploiteren daar- --  
van; -----

b. het organiseren van concerten in het kerkje; -----

c. het verhuren van het kerkje aan derden voor activi-  
teiten welke overeenstemmen met het doel van de ----  
stichting. -----

Geldmiddelen. -----

Artikel 3. -----

De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door: ----

1. subsidies en donaties; -----

2. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----

3. inkomsten uit bijeen gebracht kapitaal; -----

4. inkomsten uit verhuur van het kerkje; -----



2.  
f

5. alle andere baten welke de stichting overigens mocht --  
verkrijgen. -----

Bestuur. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste ----  
drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte -  
benoemd. -----

Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in --  
de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algeme- -  
ne stemmen vastgesteld. -----

2. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het be-  
stuur. In ontstane vakatures wordt zo spoedig moge- ---  
lijk door het bestuur zelf voorzien. -----

3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een -  
secretaris en een penningmeester. De functies van se- -  
cretaris en penningmeester kunnen in één persoon wor- -  
den verenigd. -----

4. Indien in het bestuur om welke reden dan ook een of ---  
meer leden ontbreken, vormen de overblijvende be- ----  
stuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurs-  
lid niettemin een wettig bestuur. -----

Bestuursvergaderingen, besluitvorming. -----

Artikel 5. -----

1. Ieder jaar wordt tenminste één vergadering gehouden, --  
welke dient plaats te vinden voor één juni. -----

2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehou- --  
den, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of een --  
van de andere bestuursleden daartoe een verzoek richt -  
aan de voorzitter. Indien de voorzitter aan een derge- -  
lijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de verga- -  
dering kan worden gehouden binnen drie weken na het ---  
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering -  
bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste for-  
maliteiten. -----

3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de se- -  
cretaris tenminste vijf dagen tevoren, de dag van de --  
oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. -





4. De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over ieder onderwerp, mits alle bestuursleden er mee instemmen dat een bepaald onderwerp in die vergadering aan de orde komt, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens ontstentenis of belet wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen maakt de secretaris notulen op. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de betreffende vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. De bestuursleden zijn bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigd ander bestuurslid ter vergadering te doen vertegenwoordigen, met dien verstande echter dat een gevolmachtigd bestuurslid ter vergadering slechts één ander bestuurslid kan vertegenwoordigen.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten.
11. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem.
- Voorzover in de statuten geen grotere meerderheid wordt voorgeschreven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
12. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een ter vergadering aanwezig bestuurslid schriftelijke stemming verlangt; over personen wordt altijd schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij on-



4.  
K

getekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

13. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming tussen de kandidaten plaats. Ingeval na een herstemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is benoemd.

14. Blanco en ongeldige stemmen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de desbetreffende vergadering, worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van re gistergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Vertegenwoordiging.

Artikel 7.

1. Onverlet de algehele vertegenwoordigingsbevoegdheid door het bestuur wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, ook indien de functies van secretaris en penningmeester in een persoon verenigd zijn.

2. Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om voor bepaalde gevallen speciale vertegenwoordigingsvoorzieningen te treffen.

Einde bestuurslidmaatschap.

Artikel 8.





5.  
k  
f

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

a. door overlijden van een bestuurslid; -----

b. door faillissement, onder curatelestelling of in-  
dien het bestuurslid anderszins het vrije beheer  
over zijn vermogen verliest; -----

c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken) door  
het bestuurslid; -----

d. bij ontslag van het bestuurslid; -----

3. De meerderheid van het bestuur kan een bestuurslid  
ontslaan. -----

Het besluit tot ontslag moet worden genomen in een  
vergadering waarin, afgezien van het betrokken be-  
stuurslid, alle in functie zijnde bestuursleden tegen-  
woordig zijn. -----

Het besluit tot ontslag moet met redenen worden om-  
kleed en worden genomen met twee/derde meerderheid  
van stemmen, waarbij het betrokken bestuurslid, in-  
dien aanwezig, niet meestemt. -----

Aan het betrokken bestuurslid moet door het bestuur  
de gelegenheid worden gegeven om te worden gehoord en  
zijn verdediging te voeren. -----

4. Degene wiens bestuurslidmaatschap is geëindigd dient  
alle bescheiden en gelden, welke hij of zij van de  
stichting onder zich heeft, onmiddellijk aan het be-  
stuur af te dragen. -----

Boekjaar, jaarstukken en begroting. -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het ka-  
lenderjaar. Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig  
december negentienhonderd vierennegentig. -----

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van  
de stichting afgesloten. Daaruit worden door de pen-  
ningmeester een balans en een staat van baten en las-  
ten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke  
jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boek-  
jaar aan het bestuur worden aangeboden. -----

3. De secretaris brengt jaarlijks, binnen zes maanden na



afloop van het boekjaar, aan het bestuur een (kort) ---  
schriftelijk verslag uit over de handelingen en lotge- ---  
vallen van de stichting in het afgelopen jaar. -----

4. De jaarstukken en het hiervoor in lid 3 vermelde ver- ---  
slag worden door het bestuur vastgesteld. -----

5. Jaarlijks, uiterlijk in de maand oktober, maakt het ---  
bestuur een begroting op voor het komende boekjaar. ---

#### Statutenwijziging. -----

#### Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, met ---  
dien verstande dat een voorgenomen wijziging met be- ---  
trekking tot het doel en de bestemming van het liqui- ---  
datiesaldo eerst ter beoordeling van de bevoegde in- ---  
specteur der registratie en successie zal worden voor- ---  
gelegd. -----

2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging be- ---  
hoeft tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte ---  
stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders ---  
tegenwoordig danwel vertegenwoordigd zijn. Zijn niet ---  
alle bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd, ---  
dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te ---  
houden niet eerder dan twee en niet later dan vier we- ---  
ken na de eerste vergadering. In deze vergadering kan ---  
ongeacht het aantal tegenwoordige/vertegenwoordigde ---  
bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zo ---  
als dit in de eerste vergadering aan de orde was, wor- ---  
den besloten, mits met een meerderheid van tenminste ---  
twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statu- ---  
tenwijziging zal worden voorgesteld, dient een af- ---  
schrift van het voorstel, bevattende de woordelijke ---  
tekst van de voorgestelde wijziging, te worden ge- ---  
voegd. -----

4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij nota- ---  
riële akte worden vastgelegd. Tot het doen verlijden ---  
van deze akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----

5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authen- ---





7.  
K

tiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Reglement.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch met deze statuten.
3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement zijn de bepalingen met betrekking tot statutenwijziging van overeenkomstige toepassing.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde met betrekking tot statutenwijziging van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 10 lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de natuurlijke of rechtspersoon, daartoe door de vereffenaars aangewezen.



Slotbepaling.

Artikel 13.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten, -  
als het reglement niet voorzien, beslist het bestuur. ---

Tenslotte verklaarde de comparant dat het bestuur voor ---  
de eerste keer bestaat uit: -----

1. hem comparant, als voorzitter; -----

2. mevrouw Giselle Wilhelmina Meerburg, zonder beroep, ---

wonende te 9765 TC Paterswolde, Meerkoetlaan 5, gebo- --

ren te Leiden op tweeëntwintig februari negentienhon- --

derd tweeënveertig, gehuwd met de heer Van Holthoon, --

als secretaris/penningmeester; -----

3. mevrouw Marie Heuff, uitgever, wonende te 9755 TG On- --

nen, Vlasoorsteeg 4, geboren te Bilthoven op zeven- ---

tien november negentienhonderd veertig, gehuwd met de -

comparant de heer ir Dick Johan Verel, als lid; -----

4. mevrouw Marita Elisa Schurer, ondernemer, wonende te --

9752 BA Haren, Rijksstraatweg 111a, geboren te Leeuw- --

arden op twee december negentienhonderd negenender- ---

tig, gehuwd met de heer Brons, als lid; -----

5. mevrouw Benja Hannie Paula Holtrust, zonder beroep, ---

wonende te 9765 TC Paterswolde, Meerkoetlaan 7, gebo- --

ren te Djokjakarta op tweeëntwintig oktober negentien- --

honderd dertig, gehuwd met de heer Sparenberg, als ---

lid; -----

6. mevrouw Louise Lucia Henderika Ovelgönne, zonder be- --

roep, wonende te 9801 AD Zuidhorn, De Gast 2, geboren -

te Groningen op zesentwintig september negentienhon- --

derd zevenentwintig, ongehuwd, weduwe van de heer ----

Feldbrugge, als lid. -----

De comparant is aan mij, notaris, bekend. -----

Waarvan akte in minuut is verleden te Haren op de datum --

in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de ---

verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud ----

van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige ----

voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----





Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de ---  
comparant en mij, notaris, ondertekend. -----

*[Handwritten signatures]*

REP. NO. 209 GEREgistREERD IN  
ENKEL-VOUD  
TE LEEUWARDEN D.D. 11-03-1994  
IN REG. 3 ONDER NUMMER 3.403923.001  
BEMOEDIGD : GEEN  
ANVEKEND : GEEN  
KOSTEN VAN REGISTRATIE : FL \*\*\*\*6.00  
DE INSPECTEUR DE ONTVANGEN.  
D.S. Pennema-de Hoop